



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bianca"

Via Manin, 47 - Tel.e Fax 0931.831213 - 96012 AVOLAe-mail: [sric833300r@istruzione.it](mailto:sric833300r@istruzione.it) -  
[sric833300r@pec.istruzione.it](mailto:sric833300r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92011940894

Avola 21/12/2016

All' Ass.te Amm.va Giuseppa Fiore – SEDE

AGLI ATTI – SEDE

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVO - AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE E ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE, RENDICONTAZIONE E ARCHIVIAZIONE  
DELLA DOCUMENTAZIONE IN PROGETTO  
PON FESR 2007-2013 ASSE II "QUALITA' DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI" – OBIETTIVO C  
"AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" – INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO  
SCOLASTICO PLESSO VITTORINI VIA ARMANDO CASALINI N. 66 AVOLA Bando 7667 -  
15/06/2010 - FESR II (C) FESR29565 **SRIC833300R**- C-1-FESR06\_POR\_SICILIA-2010-1111 e  
C-5-FESR06\_POR\_SICILIA-2010-746

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bianca"

Via Manin, 47 - Tel.e Fax 0931.831213 - 96012 AVOLAe-mail: [sric83300r@istruzione.it](mailto:sric83300r@istruzione.it) -  
[sric83300r@pec.istruzione.it](mailto:sric83300r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92011940894

Che, nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013, il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" - Obiettivo C del programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" 2007-2013 congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del territorio e del mare - Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'Energia (MATTM - DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15-06-2010 per la presentazione dei piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi ed al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli Istituti di Istruzione Statali del primo e del Secondo ciclo per il Triennio 2010-2013;

### CONSIDERATO

- Che, con l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15-06-2010, si è inteso dare attuazione agli interventi del PON;
- Che, in particolare, l'Avviso Congiunto è rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la riqualificazione degli edifici loro in uso e di proprietà degli Enti Locali (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia);
- Che, questa istituzione Scolastica e l'Ente Locale proprietario dell'Immobilabile oggetto dell'intervento di riqualificazione hanno sottoscritto un accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 al fine di individuare e regolamentare gli strumenti e le modalità di collaborazione tra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso Congiunto;
- Che, l'Autorità di Gestione, con nota Prot. AOODGAI/1845 del 14 febbraio 2012, ha emesso il provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo complessivo pari ad Euro 348.876,64, per la realizzazione del Piano di Intervento denominato "Progetto per Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti plesso Vittorini di istruzione Secondaria 1



## **2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bianca"**

Via Manin, 47 - Tel.e Fax 0931.831213 - 96012 AVOLAe-mail: [src83300r@istruzione.it](mailto:src83300r@istruzione.it) -  
[src83300r@pec.istruzione.it](mailto:src83300r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92011940894

grado - Via Armando Casalini n. 66 - 96012 Avola (SR), presentato da questa Istituzione Scolastica".

- Che, con atto Prot. 4479 /C14 del 21/12/2016 è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. ssa Calogera Alaimo;
- Che, con delibera del 12-12-2016 il Consiglio d'Istituto ha approvato il Progetto Esecutivo del Piano di Intervento;

### **RILEVATO**

- Che, ai fini del prosieguo delle attività necessarie nelle varie fasi del progetto, è necessario acquisire la collaborazione da parte di un assistente amministrativo
- per gli aspetti organizzativo - amministrativi - contabili, in particolare per il supporto alle attività di certificazione, di rendicontazione delle spese e di archiviazione degli atti;
- Vista la disponibilità dell'interessata e le competenze informatiche ed amministrative possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del Portale PON del MIUR;

### **NOMINA**

La sig.ra Giuseppa Fiore, quale Assistente amministrativa, per attività di supporto organizzativo - amministrativo - contabile nell'ambito del progetto PON FESR ASSE II C, da svolgersi al di fuori del normale servizio istituzionale, fino a un numero max di ore 62 (Sessantadue).

Le ore dovranno essere concordate con il Direttore Amministrativo e prevedono le seguenti attività:



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bianca"

Via Manin, 47 - Tel.e Fax 0931.831213 - 96012 AVOLAe-mail: [sric83300r@istruzione.it](mailto:sric83300r@istruzione.it) -  
[sric83300r@pec.istruzione.it](mailto:sric83300r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92011940894

1. Gestire il Protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione;
4. Curare la completa Gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
5. Gestire on-line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
6. Qualsiasi altra attività propria del profilo professionale di appartenenza necessaria per l'attuazione del Progetto.

In conformità con la Circolare n. 2 del 02-02-2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali ed alla Ripartizione dei costi SIDI del Progetto, per l'attività svolta Le viene riconosciuto un compenso orario lordo risultante del Contratto Scuola 2006-2009 di **€.14,50 (Quattordici/50)** per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli di presenza.

L'attività di cui trattasi in quanto espletata presso la stessa scuola in cui la S.V. presta servizio, rientra tra i compiti previsti dal CCNL del 29-11-2007 e sequenza contrattuale del 25-07-2008 ed è quindi connessa ai normali compiti d'istituto, Pertanto, i compensi per la stessa sono riconducibili alla categoria dei redditi di lavoro dipendente e sono soggetti a ritenute pensionistiche ed IRPEF a carico del dipendente e ritenute pensionistiche ed IRAP a carico dell'amministrazione da calcolare sul totale compenso lordo.

Il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C "Ambienti



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bianca"

Via Manin, 47 - Tel.e Fax 0931.831213 - 96012 AVOLAe-mail: [sric833300r@istruzione.it](mailto:sric833300r@istruzione.it) -  
[sric833300r@pec.istruzione.it](mailto:sric833300r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 92011940894

per l'Apprendimento" 2007-2013, del Piano Finanziario rimodulato "spese organizzativo-gestionali.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, il diritto di revocare, previo avviso, l'incarico affidatoLe, qualora la prosecuzione dello stesso si riveli non più adeguata alla realizzazione degli obiettivi prefissati o la prosecuzione del corso venga interrotta per qualsivoglia motivo (es.mancanza del numero minimo dei partecipanti, etc.).

Il pagamento delle Sue spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i finanziamenti da parte del Ministero, ferma restando la Sua responsabilità per gli adempimenti derivanti dal presente incarico.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Calogera Alaimo

---

*La sottoscritta Giuseppa Fiore, assistente amministrativa titolare in questa Scuola, accetta l'incarico affidatoLe, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.*

Avola 21/12/2016

FIRMA\_\_\_\_\_